

CEREREA OFERTEI DE PREȚURI

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACHIZITOR

Denumire: S.A. Moldtelecom	
Adresa: Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 10, mun. Chișinău, Republica MOLDOVA	
Cod poștal: MD-2001	
Persoana de contact: Daniela Streșna	Telefon: (f): 022570468; (m):067611100
Email: daniela.stresna@moldtelecom.md	Web: www.moldtelecom.md

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Denumirea achiziției: „Alpinism utilitar în domeniul telecomunicațiilor”.

2.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Instruire în domeniul „alpinism utilitar, lucru la înălțime” destinată specialiștilor antrenați în lucrările la înălțime și întreținere a pilonilor (turnuri) de telecomunicații, în conformitate cu următoarea structură:

2.2.1. Durata: **5 zile.**

2.2.2. Locul de desfășurare: teritoriul Achizitorului – Centrul de instruire S.A. Moldtelecom din Ivancea, r. Orhei.

2.2.3. Ofertantul va avea în vedere susținerea unui curs de instruire care are ca scop însușirea următoarelor **cunoștințe și abilități:**

- tehnologii de acces și lucru la înălțime;
- inspectarea echipamentului personal pentru lucrul în coardă;
- executarea corectă a procedeelelor simple de acces în coardă;
- executarea corectă a nodurilor folosite în tehnicile de acces în coardă;
- executarea de manevre complexe și ancoraje de corzi;
- salvări simple din coborâre;
- cunoștințe despre sisteme de scripeți.

2.3. Cerințe minime:

2.3.1. **Trainer cu experiență de cel puțin 5 ani în livrarea cursurilor de „alpinism utilitar, lucru la înălțime”** care se va prezenta conform specificațiilor din tabel:

№	Denumirea programelor de instruire <i>(domeniul "lucru la înălțime, alpinism utilitar")</i>	Compania - client	Anul
1			
2			
3...			

2.3.2. Certificarea: ofertantul va elibera participanților „Certificat de specializare pentru alpinism industrial”, respectiv lucru la înălțime, cu o valabilitate de trei ani, după susținerea examenului final al cursului, care va fi recunoscut pe teritoriul RM în conformitate cu legislația muncii.

2.3.3. Evaluare și feedback: prestatorul va prezenta, la sfârșitul trainingului, un raport post-training care va include, cel puțin, următoarele puncte: metodele de instruire aplicate, o totalizare a fișelor de evaluare a trainingului completate de participanți, rezultatele evaluării cunoștințelor, recomandări.

III. PREZENTAREA OFERTEI

<p>3.1. Modul de întocmire și adresa de prezentare a ofertei</p>	<p>3.1.1. Data limită de prezentare a ofertei: <u>24 martie 2021, ora 11:00.</u></p> <p>3.1.2. Persoana responsabilă de recepționarea ofertei: Daniela Streșna, Mob.: 067611100 .</p> <p>3.1.3. Modul de întocmire a ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • limba de redactare a ofertei: limba română; • oferta și documentele solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate; • fiecare pagină a ofertei și a documentelor anexate trebuie să fie semnată de către ofertant și aplicată ștampila; • pe plicul sigilat se va menționa „ofertă pentru servicii de instruire “Alpinism utilitar”. <p>3.1.4. Modul de prezentare a ofertei: Oferta se va depune prin una dintre modalitățile specificate mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pe suport de hârtie pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 10. • prin serviciul poștal, cu confirmare de primire. <p>3.1.5. Deschiderea ofertelor va avea loc în incinta S.A. „Moldtelecom” (or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,10), la data de 24 martie 2021, ora 15:00.</p>
<p>3.2. Propunerea tehnică</p>	<p>Propunerea va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile prevăzute în prezenta cerere.</p> <p>Oferta tehnică va conține, în mod obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Prezentarea experienței trainerului conform pct. 2.3.1.;</i> ➤ <i>Prezentarea certificărilor (copii) trainerului în domeniul solicitat.</i>

3.3. Propunerea financiară	3.3.1. Oferta va include toate costurile aferente îndeplinirii lucrărilor de prestări servicii (inclusiv cheltuielile de transport și alimentație ale trainerului, materiale și instrumente aferente instruirii etc). 3.3.2. Moneda în care se transmite oferta de preț: <ul style="list-style-type: none"> • Lei, MDL – în cazul companiilor naționale. • Euro - - în cazul companiilor internaționale. 3.3.3. Prețul (cu TVA inclus) serviciilor de instruire va fi indicat per persoană instruită.
3.4. Modalități de plată	Plata se va efectua în termen maxim de 20 zile bancare, de la primirea documentelor emise de prestator, și care dovedesc realizarea serviciului.

IV. SETUL DE ACTE

Oferta va conține și va confirma informația solicitată conform pct. II. „Obiectul achiziției” și III. „Prezentarea ofertei”. Suplimentar, pentru confirmarea capacității și calificării Ofertantului de a executa contractul de achiziții, este necesară prezentarea obligatorie a următorului set de documente:

- a) Copia Certificatului de înregistrare a subiectului impunerii cu TVA;
- b) Extrasul de înregistrare din Registrul de stat al persoanelor juridice;
- c) Raportul financiar-copie pentru ultima perioadă, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului;
- d) Informația despre ofertant care va conține minim date generale, informație privind obiectul de activitate pe domenii (în conformitate cu prevederile din Statutul propriu), principala piață de afaceri, cifra de afaceri pe ultimii 3 ani, disponibilitatea personalului.
- e) Declarație pe propria răspundere:

1. Prin prezenta Declarație confirm că compania _____ S.R.L. (S.A.):

- Nu este falimentară, nu este în proces de lichidare sau de insolvabilitate, patrimoniul nu este sechestrat, activitatea de afaceri nu este suspendată.

Note:

semnătura

- Nu are datorii cu termen de scadență depășit față de instituțiile financiare.

Note:

semnătura

- S.R.L. ” _____ ”, persoanele de conducere ale companiei, pe parcursul ultimilor 3 ani, nu au fost implicate în practici frauduloase și de corupere.

Note:

semnătura

- Nu au fost aplicate sancțiuni administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de S.R.L. ” _____ ”, persoanele de conducere ale companiei în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții.

Note:

semnătura

Beneficiarul efectiv (final) al companiei este_____.

Administrator _____

Data _____

f) Certificat privitor lipsa datoriilor față de Bugetul Public Național;

h) Lista beneficiarilor în adresa cărora au fost livrate serviciile solicitate.