

CEREREA OFERTEI DE PREȚURI

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACHIZITOR

Denumire: S.A. Moldtelecom	
Adresa: Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 10, mun. Chișinău, Republica MOLDOVA	
Cod poștal: MD-2001	
Persoana de contact: Daniela Streșna	Telefon: (f): 022570468; (m):067611100
Email: daniela.stresna@moldtelecom.md	Web: www.moldtelecom.md

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Denumirea achiziției: Servicii de instruire cu tematica: „Training pentru trainerii”.																
2.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate: Instruirea echipei de formatori interni ai companiei, în conformitate cu următoarea structură: 2.2.1. Subiecte de instruire: <ul style="list-style-type: none">▪ Comunicare eficientă,▪ Tehnici de vânzări,▪ Customer care,▪ Managementul stresului și a conflictului. 2.2.2. Durata: 2 zile pentru fiecare subiect de instruire. 2.2.3. Ofertantul va avea în vedere susținerea sesiunilor de instruire care au ca scop pregătirea trainerilor interni pentru elaborarea, livrarea și evaluarea trainingurilor destinate personalului antrenat în promovarea și vânzarea serviciilor, precum și deservirea clienței Moldtelecom.																
2.3. Cerințe minime: 2.3.1. Trainer calificat, care să întrunească următoarele cerințe: <ul style="list-style-type: none">▪ deținerea de certificări naționale/internaționale în domeniu.▪ experiență de cel puțin 7 ani în livrarea trainingurilor pentru trainerii, care se va prezenta conform specificațiilor din tabel:																
<table border="1"><thead><tr><th>№</th><th>Denumirea programelor de training (Formare de formatori)</th><th>Compania</th><th>Anul</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3...</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	№	Denumirea programelor de training (Formare de formatori)	Compania	Anul	1				2				3...			
№	Denumirea programelor de training (Formare de formatori)	Compania	Anul													
1																
2																
3...																

- 2.3.2. Suport de curs:** se asigură suport de curs tipărit/format electronic și materiale de lucru.
- 2.3.3. Evaluare și feedback:** prestatorul va prezenta, la sfârșitul trainingului, un raport post-training care va include, cel puțin, următoarele puncte: metodele de instruire aplicate, puncte forte și puncte slabe identificate de trainer pe durata trainingului, o totalizare a fișelor de evaluare a trainingului completate de participanți, recomandări.
- 2.3.4. Certificare:** ofertantul va elibera participanților „Diplome de participare”.

III. PREZENTAREA OFERTEI

<p>3.1. Modul de întocmire și adresa de prezentare a ofertei</p>	<p>3.1.1. Data limită de prezentare a ofertei: <u>8 iulie 2021, ora 11:00.</u></p> <p>3.1.2. Persoana responsabilă de recepționarea ofertei: Lilia Izvoreanu, mob.: 67467517.</p> <p>3.1.3. Modul de întocmire a ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • limba de redactare a ofertei: limba română; • oferta și documentele solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate; • fiecare pagină a ofertei și a documentelor anexate trebuie să fie semnată de către ofertant și aplicată ștampila; • pe plicul sigilat se va menționa „ofertă pentru servicii de instruire”. <p>3.1.4. Modul de prezentare a ofertei: Oferta se va depune prin una dintre modalitățile specificate mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pe suport de hârtie pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 10. • prin serviciul poștal, cu confirmare de primire. <p>3.1.5. Deschiderea ofertelor va avea loc în incinta S.A. „Moldtelecom” (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,10), la data de 8 iulie 2021, ora 15:00.</p>
<p>3.2. Propunerea tehnică</p>	<p>Propunerea va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile prevăzute în prezenta cerere.</p> <p>Oferta tehnică va conține, în mod obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Programul de instruire pentru fiecare subiect (comunicare eficientă, tehnici de vânzări, customer care, managementul stresului și a conflictului).</i> ➤ <i>Prezentarea experienței trainerului conform pct. 2.3.1.</i> ➤ <i>Prezentarea certificărilor (copii) trainerului în domeniul solicitat.</i>

<p>3.3. Propunerea financiară</p>	<p>3.3.1.Oferta va include toate costurile aferente îndeplinirii lucrărilor de prestări servicii (inclusiv cheltuielile de transport și alimentație ale trainerului, materiale și instrumente aferente instruirii etc).</p> <p>3.3.2. Moneda în care se transmite oferta de preț:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lei, MDL – în cazul companiilor naționale. • Euro – în cazul companiilor internaționale. <p>3.3.3. Prețul (TVA inclus) serviciilor de instruire va fi indicat per grup instruit (cca 13-15 pers) pentru fiecare subiect de instruire.</p>
<p>3.4. Modalități de plată</p>	<p>Plata se va efectua în termen maxim de 20 zile bancare, de la primirea documentelor emise de prestator, și care dovedesc realizarea serviciului.</p>

III. SETUL DE ACTE

Oferta va conține și va confirma informația solicitată conform pct. II. „Obiectul achiziției” și III. „Prezentarea ofertei”. Suplimentar, pentru confirmarea capacității și calificării Ofertantului de a executa contractul de achiziții, este necesară prezentarea obligatorie a următorului set de documente:

- a) Copia Certificatului de înregistrare a subiectului impunerii cu TVA;
- b) Extrasul de înregistrare din Registrul de stat al persoanelor juridice;
- c) Raportul financiar-copie pentru ultima perioadă, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului;
- d) Informația despre ofertant care va conține minim date generale, informație privind obiectul de activitate pe domenii (în conformitate cu prevederile din Statutul propriu), principala piață de afaceri, cifra de afaceri pe ultimii 3 ani, disponibilitatea personalului.
- e) Certificat privitor lipsa datoriilor față de Bugetul Public Național.
- f) Lista beneficiarilor în adresa cărora au fost livrate serviciile solicitate.
- g) Declarație pe propria răspundere:

1. Prin prezenta Declarație confirm că compania _____ S.R.L. (S.A.):

- Nu este falimentară, nu este în proces de lichidare sau de insolvență, patrimoniul nu este sechestrat, activitatea de afaceri nu este suspendată.

Note:

semnătura

- **Nu are datorii cu termen de scadență depășit față de instituțiile financiare.**

Note:

semnătura

- **S.R.L. ”_____”, persoanele de conducere ale companiei, pe parcursul ultimilor 3 ani, nu au fost implicate în practici frauduloase și de corupere.**

Note:

semnătura

- **Nu au fost aplicate sancțiuni administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de S.R.L. ”_____”, persoanele de conducere ale companiei în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții.**

Note:

semnătura

Beneficiarul efectiv (final) al companiei este _____.

Administrator _____

Data _____