

CEREREA OFERTEI DE PREȚURI

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACHIZITOR

Denumire: S.A. Moldtelecom	
Adresa: Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 10, mun. Chișinău, Republica MOLDOVA	
Cod poștal: MD-2001	
Persoana de contact: Daniela Streșna	Telefon: (f): 022570468; (m):067611100
Email: daniela.stresna@moldtelecom.md	Web: www.moldtelecom.md

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Denumirea achiziției: MikroTik Training

- MTCNA - MikroTik Certified Network Associate
- MTCRE - MikroTik Certified Routing Engineer
- MTCWE - MikroTik Certified Wireless Engineer
- MTCTCE - MikroTik Certified Traffic Control Engineer
- MTCUME - MikroTik Certified User Management Engineer
- MTCIPv6E - MikroTik Certified IPv6 Engineer
- MTCINE - MikroTik Certified Inter-Networking Engineer
- MTCEWE - MikroTik Certified Enterprise Wireless Engineer
- MTCSE - MikroTik Certified Security Engineer

2.2. Cerințe minime:

2.2.1. Programul cursului, materiale si echipamente:

- **Programul cursului** (ce urmează a fi prezentat în ofertă) va conține: denumirea detaliată a tematicilor/activităților practice și teoretice, numărul de ore alocate instruirii per modul (MTCNA, MTCRE, MTCWE, MTCTCE, MTCUME, MTCIPv6E, MTCINE).
- Ofertantul va asigura **suport de curs** în format electronic/pe hârtie, precum și echipamentele necesare pentru efectuarea lucrărilor de laborator.

2.2.2. Trainer calificat, care să întrunească următoarele cerințe:

- **certificare** la nivel superior tematicului livrat la instruire (confirmat prin certificatele corespunzătoare).
- **experiență** de cel puțin **3 ani în livrarea cursurilor MikroTik**, care se va prezenta conform specificațiilor din tabel:

№	Denumirea programelor de instruire "MikroTik"	Compania - client	Anul
---	---	-------------------	------

1			
2			
3...			

2.2.3. Certificarea: trainerul va evalua participantul până la rezultatul de succes (dar nu mai mult de 2 ori) și va elibera Certificatul Internațional care include numărul ID personal.

2.2.4. Evaluare și feedback: prestatorul va prezenta, la sfârșitul trainingului, un raport post-training care va include, cel puțin, următoarele puncte: metodele de instruire aplicate, o totalizare a fișelor de evaluare a trainingului completate de participanți, rezultate evaluare post-training, recomandări.

III. PREZENTAREA OFERTEI

<p>3.1. Modul de întocmire și adresa de prezentare a ofertei</p>	<p>3.1.1. Data limită de prezentare a ofertei: <u>11 martie 2021, ora 11:00.</u></p> <p>3.1.2. Persoana responsabilă de recepționarea ofertei: Daniela Streșna, Mob.: 067611100 .</p> <p>3.1.3. Modul de întocmire a ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • limba de redactare a ofertei: limba română; • oferta și documentele solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate; • fiecare pagină a ofertei și a documentelor anexate trebuie să fie semnată de către ofertant și aplicată ștampila; • pe plicul sigilat se va menționa „ofertă pentru servicii de “Mikrotik training”. <p>3.1.4. Modul de prezentare a ofertei: Oferta se va depune prin una dintre modalitățile specificate mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pe suport de hârtie pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 10. • prin poștă, cu confirmare de primire. <p>3.1.5. Deschiderea ofertelor va avea loc în incinta S.A. „Moldtelecom” (or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,10), la data de 11 martie 2021, ora 15:00.</p>
<p>3.2. Propunerea tehnică</p>	<p>Oferta tehnică va conține, în mod obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Prezentarea experienței trainerului conform pct. 2.3.1.;</i> ➤ <i>Prezentarea certificărilor (copii) trainerului în domeniul solicitat;</i> ➤ <i>Scrisori de recomandare, pentru proiecte similare, constituie un avantaj.</i>
<p>3.3. Propunerea financiară</p>	<p>3.3.1.Oferta va include toate costurile aferente îndeplinirii lucrărilor de prestări servicii.</p> <p>3.3.2. Moneda în care se transmite oferta de preț: Lei, MDL.</p> <p>3.3.3. Prețul (cu TVA inclus) serviciilor de instruire va fi indicat per persoană instruită, pentru fiecare modul separat: MTCNA, MTCRE, MTCWE, MTCTCE, MTCIPv6E, MTCUME, MTCINE, MTCEWE, MTCSE.</p>

3.4. Modalități de plată	Plata se va efectua în termen maxim de 20 zile bancare, de la primirea documentelor emise de prestator, și care dovedesc realizarea serviciului.
---------------------------------	--

II. SETUL DE ACTE

Oferta va conține și va confirma informația solicitată conform pct. II. „Obiectul achiziției” și III. „Prezentarea ofertei”. Suplimentar, pentru confirmarea capacității și calificării Ofertantului de a executa contractul de achiziții, este necesară prezentarea obligatorie a următorului set de documente:

- a) Copia Certificatului de înregistrare a subiectului impunerii cu TVA;
- b) Extrasul de înregistrare din Registrul de stat al persoanelor juridice;
- c) Raportul financiar-copie pentru ultima perioadă, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului;
- d) Informația despre ofertant care va conține minim date generale, informație privind obiectul de activitate pe domenii (în conformitate cu prevederile din Statutul propriu), principala piață de afaceri, cifra de afaceri pe ultimii 3 ani, disponibilitatea personalului.
- e) Declarație pe propria răspundere:

1. Prin prezenta Declarație confirm că compania _____ S.R.L. (S.A.):

- Nu este falimentară, nu este în proces de lichidare sau de insolvabilitate, patrimoniul nu este sechestrat, activitatea de afaceri nu este suspendată.

Note:

semnătura

- Nu are datorii cu termen de scadență depășit față de instituțiile financiare.

Note:

semnătura

- S.R.L. ” _____ ”, persoanele de conducere ale companiei, pe parcursul ultimilor 3 ani, nu au fost implicate în practici frauduloase și de corupere.

Note:

semnătura

- Nu au fost aplicate sancțiuni administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de S.R.L. ” _____”, persoanele de conducere ale companiei în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții.

Note:

semnătura

Beneficiarul efectiv (final) al companiei este_____.

Administrator _____

Data _____

f) Certificat privitor lipsa datoriilor față de Bugetul Public Național;

h) Lista beneficiarilor în adresa cărora au fost livrate serviciile solicitate.