

---

**CERERE A OFERTELOR DE PREȚURI****privind prestarea serviciilor de broker vamal**

**Achizitor:** S.A. “Moldtelecom”, Bd. Stefan cel Mare și Sfânt 10, mun Chișinău.

- **Obiectul Achiziției:**  
„Prestarea serviciilor de broker vamal”.

**1. Prezentarea ofertelor trebuie să conțină și să confirme următoarea informație:**

- Costul (lei MD), incl. TVA conform Anexei nr.1;
- Achitarea se va efectua în termen de 5 zile bancare după executarea serviciilor;

**2. Ofertele vor fi prezentate în plic sigilat** la adresa: RM, MD-2001 or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,10 (sediul central, recepție) pe care se scrie denumirea și adresa ofertantului, denumirea și obiectul concursului.

Prezentarea ofertei comerciale până la data de 13.06.2023, ora 12.00.

Persoana responsabilă de recepționarea ofertelor dna Lilia Izvoreanu, mob.: 067467517.

După expirarea termenului limită de prezentare a ofertelor, acestea nu v-or fi acceptate.

Deschiderea ofertelor va avea loc în incinta S.A. „Moldtelecom” (or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,10) la data de 13.06.2023, ora14.00.

**3. Pentru confirmarea capacității și calificării Ofertantului de a executa contractul de achiziții, este necesară prezentarea obligatorie a următorului set de documente:**

- a) Copia Certificatului de înregistrare a subiectului în calitate de plătitor a TVA;
- b) Copia Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice;
- c) Scrisoare de recomandare din partea beneficiarilor pentru care au fost prestate Servicii de mediere în domeniul vămuirii (minim de la 2 beneficiari);
- d) Copia licenței/autorizației pentru activitate în domeniul respectiv;
- e) Experiența și competența privind efectuarea operațiunilor de mediere în domeniul vămuirii, prezentând lista beneficiarilor cărora li sau prestat servicii de mediere în domeniul vămuirii;
- f) Acte confirmative care atestă deținerea depozitului vamal provizoriu și a utilajului necesar pentru funcționarea acestuia;
- g) Acte de proprietate sau chirie a mijloacelor de transport care corespunde condițiilor și exigențelor procesului de transportare a mărfurilor pentru Moldtelecom S.A.;

h) Declarația pe propria răspundere (Anexa nr. 2);

i) Informația despre ofertant (Anexa nr.3).

Ofertantul se obligă:

- Să manipuleze, să dezambaleze mărfurile la cererea autorităților vamale și să le reambaleze fără să provoace deprecierea lor;
- Să asigure completarea corectă a documentelor vamale cu datele cerute de formularistica în vigoare și să efectueze cu exactitate calculul sumelor cuvenite bugetului de stat, astfel la cererea clientului să prezinte informația cuvenită;
- Să asigure depunerea declarației vamale la biroul vamal pe lângă care își desfășoară activitatea, prin procedee informatice, în structura utilizată de sistemul informatic integral al activității vamale timp de 1 oră de la recepționarea tuturor actelor și informațiilor necesare în conformitate cu legislația în vigoare a R.M.;
- Să prezinte clientului, ori de câte ori acesata solicită, orice informație privind operațiunile derulate;
- Să păstreze secretul operațiunilor vamale, comerciale și financiare și al datelor și informațiilor obținute, care nu sunt destinate publicității iar informația oferită de client va fi folosită doar în scopuri vamale.

#### **Anexa nr.1**

1. Perfectarea declaratiei vamale primare:  
Regim tranzit,  
Regim import, regimuri suspensive si alte destinatii vamale,  
Regim export,
2. Perfectarea declaratiei vamale complementare pentru fiecare articol (cod),
3. Perfectarea declaratiei vamale privind valoarea in vama a marfurilor (DVV-1; DVV-2) pentru fiecare articol (cod),
4. Calculul procedurilor vamale (formular PV-1),
5. Perfectarea scrisorilor de transport international (CMR),
6. Perfectarea declaratiei ecologice,
7. Perfectarea autorizatiei pentru regimuri suspensivei,
8. Perfectarea borderoului documentelor anexatei,
9. Prelucrarea informatiei in programa electronica (Asycuda),
10. Pregatirea si prezentarea DV conform procedurii stabilite a actelor anexate, cu depunerea acestora la organul vamal. Asistenta la controlul fizic si documentar al marfii.  
In regim Import (regimuri suspensive),  
In regim Export,

- In regim Tranzit national,  
In regim Tranzit international,  
La perfectarea declaratiei sumare, cu depunerea garantiei beneficiarului,
11. Pregatirea si prezentarea DV cu un grad sporit de complexitate, conform procedurii stabilite si a actelor anexate, cu depunerea acestora la organul vamal. Asistenta la controlul fizic documentar al marfii,
  12. Pregatirea si tiparirea (scrisori, cereri, adresari etc.),
  13. Servicii de intermediere la prelucrarea documentelor de la transportator,
  14. Asigurarea Garantiei la Tranzitul international sau in baza contractului de mandate (% din garantie),
  15. Asigurarea garantiei la alte regimuri (in % din suma garantata),
  16. Asigurarea garantiei la depozitarea provizorie (in % din suma garantata),
  17. De a acumula toata documentatia necesara de la specialistii S.A. „Moldtelecom” pentru prestarea serviciilor de mediere in domeniul vamuirii (copia contractelor, certificatelor, invoice etc) ,
  18. De a prezenta in adresa S.A. „Moldtelecom” in termen nu mai putin de 7 zile bancare pina la sosirea marfii la punctul de destinatie avizul privind achitarea sumei pentru devamarea marfii,
  19. Servicii terminal:  
Intrarea camionului,  
Stationarea camionului,  
Incarcarea / descarcarea marfii,
  20. Obtinerea autorizatiilor de la Centrul National pentru Frecvente Radioi,
  21. De a prezenta in decurs de 24 ore pe adresa S.A. Moldtelecom (mun. Chisinau, bd. Stefan cel Mare si Sfint, 10) documentele necesare privind indeplinirea procedurilor vamale.

**Anexa nr. 2**

**Declarație pe propria răspundere**

1. Prin prezenta Declarație confirm că compania \_\_\_\_\_ S.R.L. (S.A.):

**- Nu este falimentară, nu este în proces de lichidare sau de insolvabilitate, patrimoniul nu este sechestrat, activitatea de afaceri nu este suspendată.**

Note:

\_\_\_\_\_  
semnătura

**- Nu are datorii cu termen de scadență depășit față de instituțiile financiare.**

Note:

\_\_\_\_\_  
semnătura

- **Persoanele de conducere ale companiei, pe parcursul ultimilor 3 ani, nu au fost implicate în practici frauduloase și de corupere.**

Note:

\_\_\_\_\_

semnătura

- **Nu au fost aplicate sancțiuni administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale companiei în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.**

Note:

\_\_\_\_\_

Semnătura

- **Beneficiarul efectiv (final) al companiei este**\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Semnătura

- **Lista subantreprenorilor ce v-or executa lucrări/presta servicii (după caz)**\_\_\_\_\_.

Administrator \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 3**

### **Formular informativ despre ofertant**

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

#### **A. Ofertanți individuali**

<b>1.</b>	<b>Informații generale</b>	
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	• <i>Proprietate</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Formă de organizare juridică</i></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Altele</i></li> </ul>	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Agent local/Distribuitoare al producătorului străin</i></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Intermediar</i></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Companie de antrepozit</i></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Altele</i></li> </ul>	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Numele</i></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Locul de muncă și funcția</i></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Adresa</i></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Telefon / Fax</i></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>E-mail</i></li> </ul>	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
<b>2.</b>	<b>Informații financiare</b>	
2.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii:  _____	
2.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă:	
2.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procesele curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului

<i>Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz</i>		

### **B. Partenerii individuali ai Asociației**

4.1.	Fiecare partener al Asociației va depune toată informația solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3.
4.1.	Anexați procura/împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele Asociației.
4.1.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai Asociației (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).
<i>Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz</i>	

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul companiei: \_\_\_\_\_

Denumirea companiei: \_\_\_\_\_

L.Ș