

CEREREA OFERTEI DE PREȚURI

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACHIZITOR

Denumire: S.A. Moldtelecom	
Adresa: Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 10, mun. Chișinău, Republica MOLDOVA	
Cod poștal: MD-2001	
Persoana de contact pentru informații suplimentare: Sergiu Floca	Telefon: (f) 022570305; ; (m) 067399305;
Email : sergiu.floca@moldtelecom.md	Web: www.moldtelecom.md

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Achiziționarea serviciilor de proiectare pentru amenajarea Punctului de Vânzări din or. Chișinău, str. Sarmizegetusa 13, cu prezentare la fața locului (vizualizarea obiectului), creare intrarea din stradă, proiectare 1 încăpere: spatiu comercial 50m²; .

2.2. Cerințe minime:

- Termenul de prestare a serviciilor (executie a proiectului)
- Disponibilitatea personalului specializat

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de întocmire și adresa de prezentare a ofertei	3.1.1. Data limită de prezentare a ofertei: <u>10 .03 .25</u>
	3.1.2. Persoana responsabilă de recepționare a ofertei: Diana Ciobanas, Tel: +37322 570 792, mobil: 067198342
	3.1.3. Modul de întocmire a ofertei: • Limba de redactare a ofertei: limba română; • oferta și documentele solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile (proiectant), puse în plic, sigilate și ștampilate; • fiecare pagină a ofertei și a documentelor anexate trebuie să fie semnată de către ofertant și aplicată ștampila; • pe plicul sigilat se va menționa „ofertă pentru servicii “Proiectare”, denumirea și adresa ofertantului.
	3.1.4. Modul de prezentare a ofertei:

	Oferta se va depune prin una dintre modalitățile specificate mai jos: • pe suport de hârtie pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 10. 3.1.5. Deschiderea ofertelor va avea loc în incinta S.A. „Moldtelecom” (or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,10), la data de 10.03.25, ora 15:00.
3.2. Propunerea tehnică	Oferta tehnică va conține, în mod obligatoriu: ➤ <i>Arhitectura completă</i> ➤ <i>Structura de rezistență la golul nou creat.</i> ➤ <i>Soluții tehnice (proiecte de execuție, nu doar vizualizare):</i> -încălzire -iluminat și utilaj electric -ventilare ➤ <i>Design interior și exterior</i> ➤ <i>Deviz local</i> ➤ <i>Termenul și graficul de execuție a lucrărilor</i> ➤ <i>Termenul de garanție al lucrărilor executate (partea tehnică)</i> ➤ <i>Prezentarea experienței în domeniu</i> ➤ <i>Scrisori de recomandare, pentru proiecte similare, constituie un avantaj.</i>
3.3. Propunerea financiară	3.3.1.Oferta va include toate costurile aferente îndeplinirii lucrărilor de prestări servicii. 3.3.2. Prețul (cu TVA inclus) serviciilor de proiectare.
3.4. Modalități de plată	Plata se va efectua în termen maxim de 30 zile bancare, de la primirea documentelor emise de prestator și care dovedesc realizarea serviciului: factura, act de îndeplinire servicii, .

IV. SETUL DE ACTE

Oferta va conține și va confirma informația solicitată conform pct. II. „Obiectul achiziției” și III. „ Prezentarea ofertei”. Suplimentar, pentru confirmarea capacității și calificării Ofertantului de a executa contractul de achiziții, este necesară prezentarea obligatorie a următorului set de documente:

- Extrasul de înregistrare a persoanelor juridice din registrul de Stat. Persoana juridică nerezident va prezenta documentele din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare;
- Raportul financiar-copie pentru perioada ultimii 2 ani, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului
- Certificat privind lipsa datoriilor față de Bugetul Public Național
- Oferta financiară semnată, numerotată (și ștampilată pentru rezidenți).
- Declarația Beneficiarului efectiv final al companiei (Anexa 1).
- Declarație pe propria răspundere (Anexa 2)
- Informația despre ofertant care va conține minim date generale, informație privind obiectul de activitate pe domenii (în conformitate cu prevederile din Statutul propriu), principala piață de afaceri, cifra de afaceri pe ultimii 3 ani, disponibilitatea personalului.

h) Copia Certificatului de atestare tehnico-profesională

i) Certificat de înregistrare a subiectului impunerii la TVA (în cazul în care compania nu este plătitor de TVA – o declarație privind faptul, că compania nu este plătitor de TVA);

j) Lista beneficiarilor în adresa cărora au fost livrate serviciile solicitate.

Persoana de contact pentru informații suplimentare:

S. Floca – 022 570 305, 067399305

M. Potorac – 022 570 499, 069998955

DECLARAȚIE

privind Beneficiarul efectiv (final) al companiei

Prin prezenta Declarație confirm că Beneficiarul efectiv (final) al companiei _____ S.R.L.(S.A.) este_____.

În cazul producerii evenimentelor care influențează schimbarea datelor despre Beneficiarul efectiv (final), ne obligăm imediat să notificăm S.A. „Moldtelecom” despre acest fapt, sub sancțiunea respingerii ofertei prezentate și/sau includerii în Lista de interdicții S.A. „Moldtelecom” și/sau revocării contractului adjudecat în urma licitației.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

(ștampila)

Declarație pe propria răspundere

1. Prin prezenta Declarație confirm că compania _____ S.R.L. (S.A.):

- **Nu este falimentară, nu este în proces de lichidare sau de insolvabilitate, patrimoniul nu este sechestrat, activitatea de afaceri nu este suspendată.**

Note:

semnătura

- **Nu are datorii cu termen de scadență depășit față de instituțiile financiare.**

Note:

semnătura

- **Persoanele de conducere ale companiei, pe parcursul ultimilor 3 ani, nu au fost implicate în practici frauduloase și de corupere.**

Note:

semnătura

- **Nu au fost aplicate sancțiuni administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de S.R.L. „_____”, persoanele de conducere ale companiei în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.**

Note:

semnătura

Lista subantreprenorilor ce vor executa lucrări/presta servicii (după caz) _____.

Administrator _____

Data _____

LȘ _____

semnătura

Beneficiarul efectiv (final) al companiei este _____.