

Nr. _____ din _____

La nr. _____ din _____

CEREREA OFERTEI DE PREȚURI

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACHIZITOR

Denumire: S.A. Moldtelecom	
Adresa: Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 10, mun. Chișinău, Republica MOLDOVA	
Cod poștal: MD-2001	
Persoana de contact pentru informații suplimentare: Adela Tanas	Telefon: (f) 022570601; ; (m) 067199161;
Email : adela.tanas@moldtelecom.md	Web: www.moldtelecom.md

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Asigurarea expertizei tehnice și de proiectare a încăperii în clădirea SA "Moldtelecom" din or. Chișinău, str. Alba Iulia 77, CTA 51. – podea, pereți, acoperiș, cu prezentare la fața locului a obiectului.

2.2. Cerințe minime:

- Termenul de execuție a lucrărilor
- Disponibilitatea personalului

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de întocmire și adresa de prezentare a ofertei	3.1.1. Data limită de prezentare a ofertei: <u>08.05.24</u>
	3.1.2. Persoana responsabilă de recepționare a ofertei: Diana Ciobanas, Tel: +37322 570 792, mobil: 067198342
	3.1.3. Modul de întocmire a ofertei: • limba de redactare a ofertei: limba română; • oferta și documentele solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate;

	• fiecare pagină a ofertei și a documentelor anexate trebuie să fie semnată de către ofertant și aplicată ștampila; • pe plicul sigilat se va menționa „ofertă pentru servicii “Expertiză Tehnică”, denumirea și adresa ofertantului. 3.1.4. Modul de prezentare a ofertei: Oferta se va depune prin una dintre modalitățile specificate mai jos: • pe suport de hârtie pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 10. • prin poștă, cu confirmare de primire. 3.1.5. Deschiderea ofertelor va avea loc în incinta S.A. „Moldtelecom” (or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,10), la data de 10.05.24, ora 15:00.
3.2. Propunerea tehnică	Oferta tehnică va conține, în mod obligatoriu: ➤ <i>Prezentarea experienței în domeniu.;</i> ➤ <i>Scrisori de recomandare, pentru proiecte similare, constituie un avantaj.</i>
3.3. Propunerea financiară	3.3.1.Oferta va include toate costurile aferente îndeplinirii lucrărilor de prestări servicii. 3.3.2. Prețul (cu TVA inclus) serviciilor de expertiză va fi indicat pentru fiecare lucrare separat.
3.4. Modalități de plată	Plata se va efectua în termen maxim de 30 zile bancare, de la primirea documentelor emise de prestator și care dovedesc realizarea serviciului: factura, act de îndeplinire servicii, .

IV. SETUL DE ACTE

Oferta va conține și va confirma informația solicitată conform pct. II. „Obiectul achiziției” și III. „ Prezentarea ofertei”. Suplimentar, pentru confirmarea capacității și calificării Ofertantului de a executa contractul de achiziții, este necesară prezentarea obligatorie a următorului set de documente:

- a) Copia Certificatului de înregistrare a subiectului impunerii cu TVA;
- b) Extrasul de înregistrare din Registrul de stat al persoanelor juridice;
- c) Raportul financiar-copie pentru ultima perioadă, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului;
- d) Informația despre ofertant care va conține minim date generale, informație privind obiectul de activitate pe domenii (în conformitate cu prevederile din Statutul propriu), principala piață de afaceri, cifra de afaceri pe ultimii 3 ani, disponibilitatea personalului.
- e) Declarație pe propria răspundere:

1. Prin prezenta Declarație confirm că compania _____ S.R.L. (S.A.):

- Nu este falimentară, nu este în proces de lichidare sau de insolvabilitate, patrimoniul nu este sechestrat, activitatea de afaceri nu este suspendată.

Note:

semnătura

- Nu are datorii cu termen de scadență depășit față de instituțiile financiare.

Note:

semnătura

- S.R.L. "_____", persoanele de conducere ale companiei, pe parcursul ultimilor 3 ani, nu au fost implicate în practici frauduloase și de corupere.

Note:

semnătura

- Nu au fost aplicate sancțiuni administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de S.R.L. "_____", persoanele de conducere ale companiei în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții.

Note:

semnătura

Beneficiarul efectiv (final) al companiei este_____.

Administrator _____

Data _____

f) Certificat privitor lipsa datoriilor față de Bugetul Public Național;

h) Lista beneficiarilor în adresa cărora au fost livrate serviciile solicitate.

Director General Interimar

Viorel MOTORNIUC