

Nr. _____ din _____

La nr. _____ din _____

CEREREA OFERTEI DE PREȚURI

Achizitor: SA Moldtelecom, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 10.

Obiectul Achiziției : serviciile de tipar al facturilor de plată/fiscale, actelor de verificare, scrisorilor, documentelor necesare pentru livrarea corespondenței la poștă.

Pot participa: operatorii economici rezidenți care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

1. Nu sunt incluși în lista de interdicție a agenților economici aprobată de către S.A. „Moldtelecom” și nu sunt incluși în lista de interdicție de pe pagina oficială <https://tender.gov.md/ro/lista-de-interdictie>;
2. Înaintează oferta și documentele care o însoțesc;

1. Prezentarea ofertelor trebuie să conțină și să confirme următoarea informație:

- a) **Prețurile** indicate în Ofertă trebuie să fie specificate în Lei MDL(fără TVA) și prezentate în formă de tabel conform Anexei 1.
- b) Modalitatea de plată: în termen de 60 de zile din momentul semnării fără obiecții a actului de primire-predare a produsului și recepționării facturii fiscale.
- c) **Termenul de executare** în funcție de volumele tipărite
- d) **Termenul de livrare:**
 - ✓ Livrarea facturilor de plată/fiscale, actelor de verificare, scrisorilor, documentelor necesare pentru livrarea corespondenței se va efectua conform graficului de tipar coordonat anterior.
 - ✓ Livrarea produsului final la adresa Centrului de Prelucrare și Transportare a Poștei (CPTP), str. Piața Gării, nr. 3, mun. Chișinău;
 - ✓ Livrarea produsului final va fi efectuată de ofertant în termen de maxim 8 ore lucrătoare din momentul finalizării tiparului.
- e) **Modalitatea de recepționare a serviciilor îndeplinite** prin predarea directă a produsului la adresa specificată în p 1.d) și prin semnarea Actului de finisare a lucrărilor.

2. Condițiile de prezentare a ofertei:

- a) Ofertele vor fi prezentate în plic sigilat/închis la adresa: RM, MD-2001 or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 10 (sediul central, recepție) pe care va fi menționat denumirea și adresa ofertantului, denumirea și obiectul concursului. Oferta comercială trebuie să fie paginată (număr pe fiecare pagină), stampilată și semnată (fiecare pagină) de conducătorul/persoana desemnată a participantului la concurs.
- b) Prezentarea ofertei comerciale până la data de _08.04.25_, ora _12:00_.
- c) Persoana responsabilă de recepționarea ofertelor dna Diana Ciobanaș, mob.:067198342.
- d) După expirarea termenului limită de prezentare a ofertelor, acestea nu vor fi acceptate.
- e) Deschiderea ofertelor va avea loc în incinta S.A. „Moldtelecom” (or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,10) la data de _08.04.25_, ora _15:00_.

3. Proces tipar scrisori, documente necesare pentru livrarea corespondenței la poștă.

- a) S.A. Moldtelecom va stoca pe server în format electronic fișierele pentru tipar. Fișierele pot fi prezentate parțial, în câteva tranșe;
- b) S.A. Moldtelecom va transmite electronic către Ofertant fișiere ce conțin informația ce urmează a fi tipărită, în orice zi a lunii;
- c) Ofertantul, dispunând de fișierele pentru tipar prezentate de S.A. Moldtelecom, va asigura tiparul în limitele posibilităților tehnice declarate la concurs;
- d) Verificarea vizuală (compararea cu fișierele pentru tipar) a corespondenței imprimate va fi efectuată de către Beneficiar la primirea produsului final. În cazul depistării neconformităților, responsabilii de verificare, vor informa compania de tipar, care va soluționa problema timp de 12 ore. După solutionarea problemei de tipar a lotului respectiv de către compania de tipar, reprezentanții S.A. Moldtelecom verifică repetat rezultatul tiparului;
- e) Toate pierderile tehnologice sunt suportate exclusiv de furnizorul de servicii și nu influențează prețul stabilit.

4. Cerințe față de executarea volumului de lucru:

- a) Ofertantul va asigura la ambalare sortarea scrisorilor, documentelor necesare pentru livrarea corespondenței la poștă conform cerințelor puse de S.A. Moldtelecom și Î.S. Poșta Moldovei (după Oficii poștale, adresă, Nume/Prenume), etc. și va informa despre finisarea procesului Beneficiarul;
- b) Este necesară implicuirea scrisorilor în plicuri cu fereastră;
- c) Este necesară ambalarea scrisorilor după oficiu poștal, stradă, nume/prenume;
- d) Livrarea către beneficiar a scrisorilor ambalate se va efectua conform graficului de tipar coordonat anterior.
- e) Ofertantul va asigura verificarea cantității de foi tipărite cu cele trimise către tipar.

5. Pentru confirmarea capacității și calificării Ofertantului de a executa contractul de achiziții, este necesară prezentarea obligatorie a următorului set de documente:

- a) Extrasul de înregistrare a persoanelor juridice din registrul de Stat; Persoana juridică nerezident va prezenta documentele din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare.
- b) Raportul financiar-copie pentru ultimii 2 ani, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului.
- c) Certificat privind lipsa datoriilor față de Bugetul Public Național, iar pentru nerezidenți act ce certifică achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident.
- d) Propunerea financiară și propunerea tehnică, după caz, semnată, numerotată (și ștampilată pentru rezidenți).
- e) Declarația Beneficiarului efectiv final al companiei.
- f) Certificat de înregistrare a subiectului impunerii la TVA;
- g) Declarație pe propria răspundere conform Anexei nr. 2;
- h) Informația despre ofertant conform Anexei nr. 3;
- i) Minim o scrisoare de recomandare de la beneficiarii pentru care au fost prestate servicii de tipar;
- j) Acte ce certifică efectivul de personal implicat în procesul de producere, cu calificare înaltă și experiență.
- k) Acte ce confirmă disponibilitatea de mijloace tehnice, baze de producție și alte posibilități necesare pentru executarea calitativă a serviciilor, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului.

Persoana de contact pentru informații suplimentare:

O. Tcaci – mob.:067198719; fix.:022700878.

V. Luchita – mob.:067199275; fix.:022570275.

Director General Interimar

Viorel MOTORNIUC

Anexa nr.1

No	Denumire tehnică	Specificații	Volume lunare, foi A4	Preț per foaie A4, fără TVA (MDL)
1.	Foaie A4 (fara taiere)	Tipar 1 parte, Alb-Negru (date variabile, fără pretipar)	<u>1000 -3000</u>	
			<u>3001-5000</u>	
			<u>5001-7000</u>	
			<u>7001 - 10 000</u>	
			<u>>10 000</u>	
2.	Foaie A4 (cu tăiere in A5 sau A6)	Tipar 1 parte, Alb-Negru (date variabile, fără pretipar)	<u>1000 -3000</u>	
			<u>3001-5000</u>	
			<u>5001-7000</u>	
			<u>7001 - 10 000</u>	
			<u>>10 000</u>	
3	Foaie A4 (cu tăiere in A5 sau A6)	Tipar 2 parti, Alb-Negru (date variabile, fără pretipar)	<u>1000 -3000</u>	
			<u>3001-5000</u>	
			<u>5001-7000</u>	
			<u>7001 - 10 000</u>	
			<u>>10 000</u>	
4	Foaie A4 (la necesitate cu tăiere in A5 sau A6)	Tipar 2 parti, (1 parte date variabile+1 parte imagini statice (publicitate)	<u>1000 -3000</u>	
			<u>3001-5000</u>	
			<u>5001-7000</u>	
			<u>7001 - 10 000</u>	
			<u>>10 000</u>	
5.	Foaie A4 (fara taiere)	Tipar 2 parti, Alb-Negru (date variabile, fără pretipar)	<u>100 -500</u>	
			<u>501-1000</u>	
			<u>1001-2000</u>	
			<u>2001-3000</u>	
			<u>>3000</u>	
6.	Foaie A4 (fara taiere)	Tipar 2 părți : 1 parte, Bi-color (2 culori), inclusiv date variabile culoare neagră+1 parte Alb-Negru inclusiv date variabile.	<u>100 -500</u>	
			<u>501-1000</u>	
			<u>1001-2000</u>	
			<u>2001-3000</u>	
			<u>>3000</u>	
7.	Împlicuirea corespondență tipărite pe foi A4		100 -500	
			501-1000	
			1001-2000	
			2001-3000	
			>3000	

8.	Împlicuirea a două sau mai multe foi A4		100 -500	
			501-1000	
			1001-2000	
			2001-3000	
			>3000	
9.	Plic pentru inserare automata, de format C6/C5, dimensiune 229*114 mm , cu fereastra dreapta 45*90 mm – de culoare albă, cu logoul S.A.”Moldtelecom”, cu adresa de corespondență pe viceversa plicului)		<u>1000 -3000</u>	
			<u>3001-5000</u>	
			<u>5001-10000</u>	
			<u>10 001-20 000</u>	
			<u>>20 000</u>	
10.	“Materiale utilizate la ambalarea facturilor”	Adeziv, cutii, hirtie colorată pentru gruparea după cod poștal, etichete cu denumire, etc		

Declarație pe propria răspundere

Prin prezenta Declarație confirm că compania _____ S.R.L. (S.A.):

- Nu este falimentară, nu este în proces de lichidare sau de insolvabilitate, patrimoniul nu este sechestrat, activitatea de afaceri nu este suspendată.

Note:

semnătura

- Nu are datorii cu termen de scadență depășit față de instituțiile financiare.

Note:

semnătura

Compania „_____”, persoanele de conducere ale companiei, pe parcursul ultimilor 3 ani, nu au fost implicate în practici frauduloase și de corupere.

Note:

semnătura

- Nu au fost aplicate sancțiuni administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de Compania „_____”, persoanele de conducere ale companiei în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

Note:

semnătura

Beneficiarul efectiv (final) al companiei este_____.

semnătura

Lista subantreprenorilor ce v-or executa lucrări/presta servicii (după caz) _____

Administrator _____

Data _____

Formular informativ despre ofertant

Data: “__” “__” _____

Ofertanți individuali

	Informații generale	
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	<i>Proprietate</i>	
	<i>Formă de organizare juridică</i>	
	<i>Altele</i>	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	<i>Agent local/Distribuitor al producătorului străin</i>	
	<i>Intermediar</i>	
	<i>Companie de antrepozit</i>	
	<i>Altele</i>	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	<i>Numele</i>	
	<i>Locul de muncă și funcția</i>	
	<i>Adresa</i>	
	<i>Telefon / Fax</i>	
	<i>E-mail</i>	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
1.9.	Ofertantul va Anexa copiile următoarelor documente:	
	Informații de calificare	
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de bunuri și servicii	
2.2.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în	

	livrarea/prestarea bunurilor și/sau serviciilor similare	
2.3.	Valoarea monetară a livrărilor de bunuri/prestarea serviciilor similare	
2.4.	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumerați și Anexați copiile documentelor justificative	
2.5.	Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile	
	Informații financiare	
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și Anexați copii: 	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă: Denumirea: _____ Adresa: _____ Telefon: _____ Fax: _____	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului
Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz		

Partenerii individuali ai Asociației

4.1.	Fiecare partener al Asociației va depune toată informația solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3.
4.1.	Anexați procura/împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele Asociației.
4.1.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai Asociației (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).
<i>Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz</i>	

Semnat:_____

Nume:_____

Funcția în cadrul companiei: _____

Denumirea companiei: _____

L.Ș.